

福建省财政厅 福建省机关事务管理局

闽财资〔2023〕10号

福建省财政厅 福建省机关事务管理局 关于调整省级行政事业单位 办公家具购置费

省直各部门（一级预算单位）：
根据资产配置标准适时调整、绿色环保的要求，我们结合技术进步等因素，对省级办公家具购置费预算标准进行了调整。自2023年1月1日起，按照新标准作为资产购置预算

标准执行。本通知自发布之日起施行。此前有关规定与本通知不一致的，以本通知为准。

福建省财政厅
福建省机关事务管理局
2023年10月10日

严格执行。同时，省级行政
安全性、稳定性、兼容性，
设备。配置办公家具应当充分
不得配置豪华家具，不得使用
调整后的标准自印发之日
向省财政厅反馈。《福建省财政
办公设备和办公家具购置费预
号）同时废止。

- 附件：1. 福建省省级行政
算标准
2. 福建省省级行政
算标准



信息公开类型：主动公开

抄送：财政部资产管理司，各
金融局。

福建省财政厅办公室

附件1

福建省省

序号	项目			
1	台式计算机（含预装正版操作系统软件）			
2	便携式计算机（含预装正版操作系统软件）			
3	打印机	针式打印机		
		彩色打印机	A3	不数
			A4	
		黑白打印机	A3	
A4	单要			
4	多功能一体机（复合机）	中速	根设	
		高速	单	
5	传真机/一体机			
6	扫描仪			
7	投影仪		总右台	
8	碎纸机			
9	照相机	普通数码照相机		
		单反相机（含镜头等配件）	单1	
10	摄像机			
11	电视机			
12	录音笔			

序号	项目	实物量标准	价格上限标准 (单位:元/台、个)	使用年限标准
13	单位保密保险箱/保险柜	部门、财务部门可根据实际需要配备	3000	20年
14	空调设备	根据房间面积配备相应匹数空调		
		1. 房间使用面积15平方米以下(含15平方米)	3000	8年
		2. 房间使用面积15至20平方米(含20平方米)	3500	8年
		3. 房间使用面积20至30平方米(含30平方米)	6000	8年
		4. 房间使用面积30至50平方米(含50平方米)	7500	8年
		5. 房间使用面积50至70平方米(含70平方米)	11000	8年
6. 房间使用面积超过70平方米	根据实际情况综合考虑	8年		
15	办公软件授权(许可)	每台计算机配备1个,采用网络授权(许可)、用户授权配置的,应当低于上述标准	600	5年
	防病毒软件授权(许可)		服务器端每个授权(许可)不得超过1400元(含一年服务费);客户端每个授权(许可)不得超过100元(含一年服务费)	5年

注: 1. 省直党政机关按涉密项目进行采购的计算机、打印机、多功能一体机、碎纸机等信息设备,价格上限标准按此标准执行。
2. 单位规定执行,实物量标准和使用年限标准按此标准执行。
3. 配备实有人数超过编制人数的,按编制人数计算。
4. 单位安装独立空调,考虑到开会、值班等因素,单位可对特定的会议室、值班室、办公室中央空调的单位原则上不再购置独立空调,可参照专业类办公设文印室配备的打印机、复印机、速印机,计算机机房配备的电脑、空调,根据实际工作需要可参照专用设备管理要求配备。

福建省省级行政事业单位通用办公家具购置标准

序号	项目		实物量标准	价格上限标准
1	办公桌	厅局级	1人1张	
		处级	1人1张	
		科级及以下 多人合1办公室	1人1张	
2	办公椅	厅局级	1人1张	
		处级	1人1张	
		科级及以下 多人合1办公室	1人1张	
3	桌前椅	厅局级	1室2张	
		处级	1室2张	
		科级及以下 多人合1办公室	1室5张	
4	沙发	厅局级办公室	1个三人沙发和2个单人沙发	三人沙发价格上限 单人沙发价格上限
		处级及以下办公室	1个三人沙发或2个单人沙发	
	茶几	视办公室使用面积，每个办公室可以选择配置1个大茶几或者1个小茶几	大茶几	价格上限
			小茶几	价格上限
5	书柜(文件柜)	厅局级	按需要配置	2000元
		处级	按需要配置	1500元
		科级及以下 多人合1办公室	按需要配置	1000元
6	保密柜		根据保密规定和实际工作需要合理配置	3000元
7	会议室家具	会议桌	根据会议室面积大小配备	会议室使用面积：1600元/平方米以下；1600-3000（含）元/平方米（桌面面积）；3000元以上：1000元/平方米（桌面面积）计算价格
8		会议椅	数量应与会议桌及会议室面积大小匹配	

注：本表中1所列“长期使用”是指使用年限15年以上；使用年限超过15年尚可继续使用。

